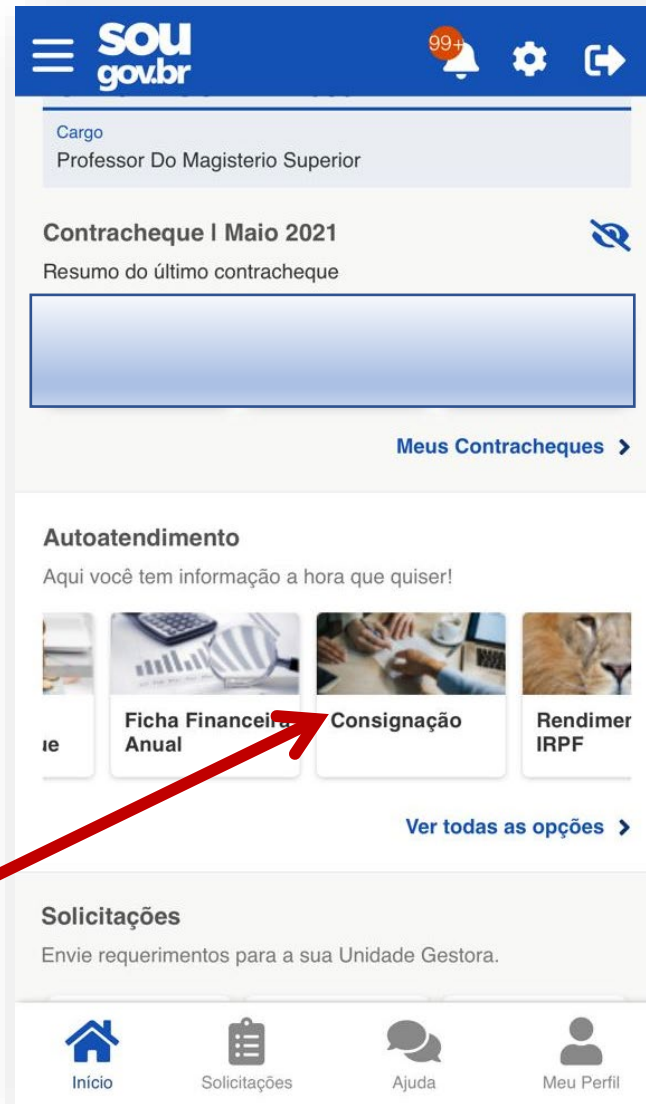
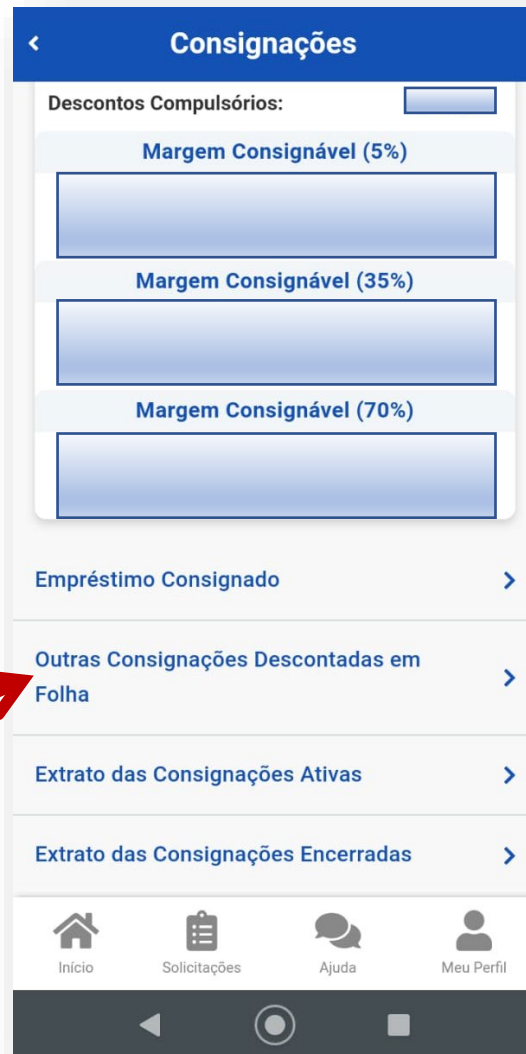


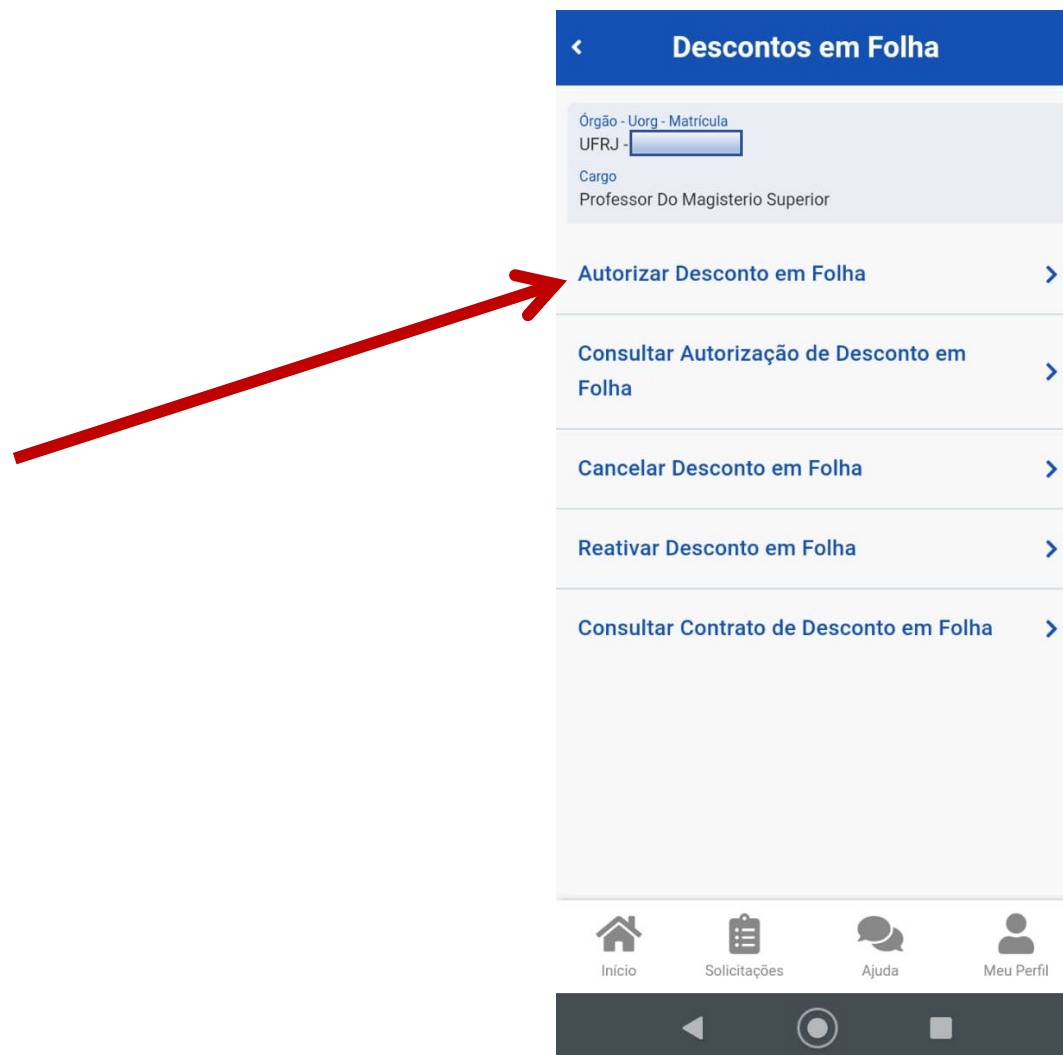
1 - Acesse o app SOUGOVBR e vá até a imagem de CONSIGNAÇÃO



2 – Ir até OUTRAS CONSIGNAÇÕES DESCONTADAS EM FOLHA.



3 – Vá em AUTORIZAR DESCONTO EM FOLHA



4 – No tipo de consignação, escolha DESCONTO SINDICATO

Autorizar Desconto em Folha

Órgão - Uorg - Matrícula
UFRJ -

Cargo
Professor Do Magisterio Superior

Selecione o tipo de consignação

A red arrow points to the dropdown arrow next to the 'Selecione o tipo de consignação' label.

Autorizar Desconto em Folha

Órgão - Uorg - Matrícula
UFRJ -

Cargo
Professor Do Magisterio Superior

Selecione o tipo de consignação

Desconto Sindicato

Facultativa 35% - Demais

Desconto Sindicato

A red arrow points to the selected radio button for 'Desconto Sindicato'.

5 – Procurar ADUFRJ SEÇÃO SINDICAL, selecionar e depois clicar em AUTORIZAR

